# Model Verwerkersovereenkomst product

ten behoeve van contractpartners, organisaties of instellingen welke een licentieovereenkomst hebben gesloten met Parantion Groep B.V. voor het gebruik van de producten

Versie: 6.0
Datum: 12-01-2024
Contactpersoon: Bas Aalpoel
Status voorstel: Openbaar

Parantion Groep B.V. (Scorion)

Postbus 2109 | 7420 AC | Deventer

Mr. H.F. de Boerlaan 153 | 7411 AH | Deventer

+31 (0)570 – 23 45 67

ww.scorion.com

## **PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:**

* Ter uitvoering van de Overeenkomst/Licentie verwerkt Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens;
* In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is **Parantion** aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG en is «NAAM\_INSTELLING» aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG;
* Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
* Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

**EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:**

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Verwerkersovereenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

**1.1 AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

**1.2 Betrokkene:** de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

**1.3 Bijlage:** een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.

**1.4 Bijzondere categorieën Persoonsgegevens:** Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.

**1.5 Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.

**1.6 Dienst:** de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.

**1.7 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.

**1.8 Medewerker:** de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.

**1.9 Ontvanger:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.

**1.10 Overeenkomst:** de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

**1.11 Persoonsgegeven:** alle informatie over een Betrokkene; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

**1.12 PIA:** de gegevensbeschermingseffect beoordeling (privacy impact assessment) die vóór de Verwerking ten aanzien van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 35 AVG.

**1.13 Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.

**1.14 Sub-verwerker:** een andere verwerker, waaronder maar niet beperkt tot groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpleveranciers, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

**1.15 Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

**1.16 Toezichthoudende autoriteit:** één of meer onafhankelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk is of zijn voor het toezicht op de toepassing van de AVG, teneinde de grondrechten en fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van hun Persoonsgegevens te beschermen en het vrije verkeer van Persoonsgegevens binnen de Unie te vergemakkelijken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 21) en artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

**1.17 Verwerkersovereenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.

**1.18 Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.

## **ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST**

2.1 De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen ten aanzien Van de Verwerking van Persoonsgegevens uit de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

2.2 De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke uiterlijk binnen vijf werkdagen op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde een oplossing voor de ontstane situatie overeen te komen.

2.3 Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht en instructies om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn nader omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke kan naar redelijkheid Schriftelijk aanvullende of afwijkende instructies geven. Indien naar oordeel van Verwerker de aanvullende of afwijkende instructies gevolgen hebben voor de te leveren dienst, kan Verwerker de Overeenkomst opzeggen, zonder dat Verwerker schadeplichtig is jegens Verwerkingsverantwoordelijke.

2.4 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder diens verantwoordelijkheid. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor zover de Verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, nimmer ten eigen nutte, ten nutte van Derden en/of voor reclamedoeleinden c.q. andere doeleinden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.5 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke leven de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens na. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen in kennis indien naar mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk oplevert op de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

2.6 Verantwoordelijke verstrekt Verwerker, ten behoeve van de uitvoering van de taken, de benodigde Persoonsgegevens. Verantwoordelijke garandeert dat zij Verwerker uitsluitend die Persoonsgegevens verstrekt die voor de taken noodzakelijk zijn en door Verantwoordelijke voor dat doel mogen worden verstrekt doordat daarvoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Verantwoordelijke vrijwaart Verwerker dan ook voor aanspraken van derden/betrokkene uit hoofde van onrechtmatige verwerking dan wel verwerking in strijd met de privacywetgeving.

2.7 Indien Verwerker in strijd met de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker voor die Verwerkingen als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

## **ARTIKEL 3. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

3.1 Voorafgaand aan het sluiten van de Verwerkersovereenkomst informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke in Bijlage A volledig en naar waarheid over de Verwerkingen die Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst uitvoert, tenzij in Bijlage A is opgenomen dat Verwerkingsverantwoordelijke de betreffende informatie in deze Bijlage opneemt. Verwerker is uitsluitend tot de in Bijlage A gespecificeerde Verwerkingen gerechtigd.

## **ARTIKEL 4. VERLENEN VAN BIJSTAND EN MEDEWERKING**

4.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle redelijke bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. Eventuele kosten welke nodig zijn ten behoeve van het verlenen van bijstand kunnen door Verwerker in rekening worden gebracht bij Verantwoordelijke. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:

1. De beveiliging van Persoonsgegevens op de locatie van Verwerker;
2. Het uitvoeren van controles en audits;
3. Het uitvoeren van PIA’s;
4. Voorafgaande raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;
5. Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
6. Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
7. Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

4.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

4.2.1 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat
 Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.

4.2.2 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.

4.2.3 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.

4.3 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

4.3.1 Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor eventuele aanspraken, vorderingen en boetes waarmee Verwerker wordt geconfronteerd als gevolg van de gegeven instructies door Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3.2 Indien het Verwerker wettelijk is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van artikel 4.3.1, behartigt Verwerker de redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

4.3.2.1 Verwerker laat indien naar oordeel van Verwerker dit nodig is - juridisch toetsen in hoeverre: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker daadwerkelijk is verboden om aan zijn verplichtingen jegens Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 4.3.1 te voldoen.

4.3.2.2 Verwerker werkt alleen mee aan het verzoek of bevel indien Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is en waar mogelijk maakt Verwerker (in rechte) bezwaar tegen het verzoek of bevel of het verbod om Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren of de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen.

4.3.2.3 Verwerker verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek of bevel te voldoen.

4.3.2.4 Verwerker onderzoekt indien sprake is van doorgifte in de zin van artikel 9 de mogelijkheden om te voldoen aan de artikelen 44 tot en met 46 AVG.

4.4 Indien het wenselijk is ten behoeve van het achterhalen van de oorzaak of het oplossen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens kennis te verkrijgen van de Verantwoordelijke, zal deze eveneens alle medewerking en bijstand verlenen ten behoeve van Verwerker.

## **ARTIKEL 5. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS**

5.1 Verwerker beperkt de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Sub-verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.

5.2 Verwerker verschaft uitsluitend toegang aan die Medewerkers voor wie ter uitvoering van de Overeenkomst deze toegang tot Persoonsgegevens noodzakelijk is. De categorieën Medewerkers zijn in Bijlage A gespecificeerd.

5.3 Verwerker verschaft Sub-verwerkers geen toegang tot Persoonsgegevens zonder voorafgaande algemene of specifieke Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend indien dit expliciet in Bijlage A is opgenomen. Specifieke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend aan Sub-verwerkers die in Bijlage A zijn gespecificeerd.

5.4 Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake de toevoeging, vervanging of wijziging van Sub-verwerker(s), Schriftelijk in, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Partijen treden hierop in onderhandeling.

5.5. De algemene of specifieke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het inschakelen Sub-verwerkers laat de verplichtingen voor Verwerker voortvloeiende uit de Verwerkersovereenkomst, waaronder maar niet beperkt tot artikel 9, onverlet. Verwerkingsverantwoordelijke kan zijn algemene of specifieke Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers intrekken, indien Verwerker niet of niet langer voldoet aan de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. Op het moment dat Verwerker door de intrekking van toestemming, zijn diensten niet meer kan leveren, levert dit voor Verwerker een grond op om de Overeenkomst op te zeggen. Verwerker is in een dergelijk geval niet schadeplichtig. Verwerkingsverantwoordelijke is wel gehouden de betalingsverplichtingen tot aan het einde van de Overeenkomst te voldoen.

5.6 Verwerker verstrekt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers aan Verwerkingsverantwoordelijke.

5.7 Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers. Verwerker draagt er zorg voor dat de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen naleven door middel van een Schriftelijke overeenkomst.

5.8 Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker en/of door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, in strijd handelen met de Verwerkersovereenkomst en/of de met Verwerker gesloten Schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 5.7.

5.9 Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers, voortvloeiende uit de uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

## **ARTIKEL 6. BEVEILIGING**

6.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker treft hiertoe tenminste de technische en organisatorische maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage B. Verwerkingsverantwoordelijk is bekend met het beveiligingsbeleid en verwerkingsbeleid van Verwerker en is van oordeel dat dit beleid in overeenstemming is met de privacywetgeving.

6.2 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

6.3 Verwerker legt zijn beveiligingsbeleid Schriftelijk vast. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker inzage in het beveiligingsbeleid van Verwerker ten kantore van Verwerker.

6.4 Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode als bedoeld in artikel 40 AVG of een goedgekeurd certificeringsmechanisme als bedoeld in artikel 42 AVG kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.

## **ARTIKEL 7. AUDIT**

7.1 Verantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke derde die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Overeenkomst. De audit vindt in beginsel maximaal één keer per jaar plaats. Verantwoordelijke stelt Verwerker 14 dagen voor de uit te voeren audit schriftelijk op de hoogte van dit voornemen.

7.2 Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.

7.3 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

7.4 Verwerker is gerechtigd om zelf een onafhankelijke, externe deskundige in te schakelen om een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.

7.5 Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker de bevindingen van de onafhankelijke, externe deskundige als genoemd in artikel 7.4, in de vorm van een verklaring, waarin de deskundige een oordeel geeft over de kwaliteit van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerkingen die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht. Benodigde documenten zijn ter inzage ten kantore van Verwerker.

7.6 De kosten van de audit als vermeld in artikel 7.1 wordt gedragen door Verantwoordelijke. De kosten van het personeel van Verwerker dat de controle begeleidt zijn hiervan uitgezonderd en zijn voor Verwerker.

7.7 Indien tijdens een audit wordt vastgesteld dat Verwerker niet aan het bepaaldein de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet, neemt Verwerker onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker hieraan alsnog voldoet. De bijbehorende kosten komen voor rekening van Verwerker.

## **ARTIKEL 8. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

8.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 72 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke via de contactpersoon en de contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van hetgeen is opgenomen in Bijlage C. Verwerker spant zich ervoor in dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

8.2 Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit Bijlage C gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging , in stappen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

8.3 Verwerker heeft adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, Verwerkingsverantwoordelijke hierover uiterlijk binnen 72 uur te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker informatie over en inzage in dit door Verwerker ingerichte beleid en deze door Verwerker ingerichte procedures.

8.4 Verwerker houdt Schriftelijk een register bij van alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) Overeenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van dit register.

## **ARTIKEL 9. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS**

9.1 Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties indien sprake is van een passend beschermingsniveau en Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft verleend. Deze specifieke Schriftelijke toestemming is slechts verleend indien dit is opgenomen in Bijlage A. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot deze in Bijlage A gespecificeerde doorgiften aan derde landen of internationale organisaties, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

9.2 Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de Schriftelijke toestemming, zoals bedoeld in artikel 9.1, nadere voorwaarden verbinden, waaronder maar niet beperkt tot het aantonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 9.3 is voldaan. Op het moment dat Verwerker door de gestelde voorwaarden, zijn diensten niet meer kan leveren, levert dit voor Verwerker een grond op om de Overeenkomst op te zeggen. Verwerker is in een dergelijk geval niet schadeplichtig. Verwerkingsverantwoordelijke is wel gehouden de betalingsverplichtingen tot aan het einde van de Overeenkomst te voldoen.

9.3 Verwerkingsverantwoordelijke kan Verwerker slechts toestemming verlenen voor een doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties indien, ofwel:

1. Een adequaatheidsbesluit overeenkomstig artikel 45 lid 3 AVG is genomen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
2. Passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 AVG met inbegrip van bindende voorschriften zoals bedoeld in artikel 47 AVG, zijn getroffen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
3. Aan één van de specifieke voorwaarden uit artikel 49 lid 1 AVG is voldaan ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie.

## **ARTIKEL 10. VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSGEGEVENS**

10.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

10.2 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

1. Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;
2. Enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen eerst de andere Partij hiervan op de hoogte stellen;
3. Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.

10.3 Overtreding van artikel 10.1 en/of artikel 10.2 wordt beschouwd als een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

11.1 Verwerker is jegens Verantwoordelijke uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming van Verwerker in de nakoming van haar verplichting uit deze Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
a) De redelijke kosten die Verantwoordelijke zou moeten maken om de prestatie van Verwerker aan deze Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Verantwoordelijke deze Overeenkomst heeft ontbonden. Niet onder dergelijke kosten vallen het upgraden van hardware of software van Verantwoordelijke.
c) Redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze Overeenkomst.
d) Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Verantwoordelijke aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze Overeenkomst.
Onder directe schade wordt nadrukkelijk niet verstaan de boete dan wel een last onder dwangsom opgelegd door de Autoriteit. De aansprakelijkheid is gemaximeerd tot hetgeen de verzekering van Verwerker uitkeert. Indien geen uitkering plaatsvindt ondanks de beste inspanningen van Verwerker dan is de aansprakelijkheid gemaximeerd tot een bedrag van EUR 15.000,-

11.2 Indien Verantwoordelijke zelf de veroorzaker is van inbreuk in het kader van bovengenoemde wet of regelgeving, zullen alle kosten en schade verhaald worden op Verantwoordelijke.

11.3 Verwerker draagt zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke inzage in (de polis van) deze aansprakelijkheidsverzekering van Verwerker.

## **ARTIKEL 12. WIJZIGING**

12.1 Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk te informeren over voorgenomen wijzigingen in de Dienst, de uitvoering van de Overeenkomst en de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

1. Wijzigingen die invloed (kunnen) hebben op de te verwerken (categorieën) Persoonsgegevens;
2. Wijziging van de middelen waarmee de Persoonsgegevens worden verwerkt;
3. Het inschakelen van andere Sub-verwerkers;
4. Wijziging in de doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen en/of internationale organisaties.

12.2 Indien een wijziging met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens of een audit daartoe aanleiding geeft, treden Partijen op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke in overleg over het wijzigen van de Verwerkersovereenkomst. Op het moment dat Verwerker door de wijziging, zijn diensten niet meer kan leveren, levert dit voor Verwerker een grond op om de Overeenkomst op te zeggen. Verwerker is in een dergelijk geval niet schadeplichtig. Verwerkingsverantwoordelijke is wel gehouden de betalingsverplichtingen tot aan het einde van de Overeenkomst te voldoen.

12.3 Verwerker is pas gerechtigd tot het uitvoeren van een wijziging in de Dienst, een wijziging in de uitvoering van de Overeenkomst, een wijziging in de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst en/of een wijziging die aanpassing van Bijlage A tot gevolg heeft, indien Verwerkingsverantwoordelijke daaraan voorafgaand Schriftelijk toestemming voor deze wijziging(en) heeft gegeven. Op het moment dat Verwerker door het onthouden van de toestemming, zijn diensten niet meer kan leveren, levert dit voor Verwerker een grond op om de Overeenkomst op te zeggen. Verwerker is in een dergelijk geval niet schadeplichtig. Verwerkingsverantwoordelijke is wel gehouden de betalingsverplichtingen tot aan het einde van de Overeenkomst te voldoen.

12.4 Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijke niet kan voldoen aan de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

12.5 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

## **ARTIKEL 13. DUUR EN BEËINDIGING**

13.1 De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege en vice versa.

13.2 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst op te zeggen, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij de opzegging neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht van 6 maanden, tenzij de omstandigheden onmiddellijke opzegging rechtvaardigen. Verwerkingsverantwoordelijke is in ieder geval te allen tijde gehouden Verwerker eerst in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om eventuele tekortkomingen te kunnen herstellen.

13.3 Binnen een jaar nadat de Overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Verwerker alle Persoonsgegevens en/of draagt Verwerker deze over aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of een andere door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

13.4 Verwerker bevestigt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke Schriftelijk dat Verwerker aan alle verplichtingen uit artikel 13.3 heeft voldaan.

13.5 Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Eventuele kosten worden in redelijkheid doorbelast aan Verantwoordelijke indien specifieke eisen worden gesteld naast de door Verwerker geleverde standaardoplossing.

13.6 Verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voortduren.

## **ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING**

14.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

14.2 Alle geschillen, die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Verwerker gevestigd is.

ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR PARTIJEN:

**Instelling Parantion Groep B.V.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum: Datum:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Handtekening Handtekening*

*Naam: Naam: Roel Smabers*

## **Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens**

Versienummer 01, Datum laatste aanpassing: 2-5-2018

|  |
| --- |
| **Omschrijving van de Verwerking** |
| Verwerking van gegevens ten behoeve van ontwikkeling van medewerkers, studenten, gebruikers, leerlingen en andere natuurlijke personen die gebruik maken van het systeem Persoonsgegevens ten behoeve van het goed kunnen administreren binnen het systeemVerzamelen van data voor onderzoeksdoeleinden en kwaliteitsverbetering |

|  |
| --- |
| **Doeleinden van de Verwerking** |
| Verbeteren van kwaliteit en inzicht geven in ontwikkeling |

|  |
| --- |
| **Categorieën Betrokkenen**(*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
| Medewerkers, studenten, docenten, kwaliteitsmedewerkers, Specialisten, respondenten. Mensen die gebruik maken van het systeem binnen de organisatie |

|  |
| --- |
| **(categorieën) Persoonsgegevens** (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
| * Persoonlijke gegevens (zoals NAW gegevens, emailadres etc.)
* Administratieve gegevens (zoals inlogtijden, uitlogtijden etc.)
* Gegevens gerelateerd aan het gebruik en doelstelling van het systeem (zoals inhoudelijke velden die noodzakelijk zijn ten behoeve van de ontwikkeling en onderzoek van en over studenten, gebruikers, leerlingen en andere natuurlijke personen.

De verantwoordelijke is zelf in staat om gegevensvelden en items aan te maken waarin zij zelf bepaalt welke gegevens worden ingevoerd. Dit gaat buiten de invloedssfeer van de verwerker om. Verwerkingsverantwoordelijke is dan ook volledig verantwoordelijk voor de invoer van deze gegevens en garandeert Verwerker dat zij enkel Persoonsgegevens verwerkt waartoe zij op grond van de overeenkomst toe gerechtigd is. |

|  |
| --- |
| **Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen**(*enkel invullen indien van toepassing)* (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
| Verwerker verwijdert standaard de persoonsgegevens na het beëindiging van de overeenkomst. Na twee maanden zijn de gegevens ook uit de back-up verwijderd. |

**Categorieën Medewerkers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Verwerker die Persoonsgegevens Verwerken** | **(categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt** | **Soort Verwerking** | **Land van Verwerking** |
| * Supportmedewerkers: hebben toegang tot persoonsgegevens en verwerken deze op verzoek van de verantwoordelijke
 | NAW en afhankelijk van de inhoud en content die Verwerkingsverantwoordelijke in de tool heeft gezet | CRUD | NL |
| * Salesmedewerkers: hebben toegang tot de persoonsgegevens van specifieke klanten
 | NAW en afhankelijk van de inhoud en content die Verwerkingsverantwoordelijke in de tool heeft gezet | CRUD | NL |
| * Developmentmedewerkers: hebben toegang tot persoonsgegevens maar zullen deze niet verwerken, zij hebben toegang tot de persoonsgegevens ten behoeve van de ontwikkeling van de software
 | NAW en afhankelijk van de inhoud en content die Verwerkingsverantwoordelijke in de tool heeft gezet | CRUD | NL |
| Parantion kan per individuele medewerker specifieke rechten geven ten aanzien van het inzien en verwerken van persoonsgegevens  |

**Sub-verwerkers**

□ Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Sub-verwerkers.

▪ Specifieke toestemming gegeven voor het inschakelen van de hierna opgenomen
 Sub-verwerkers (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-verwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld voor het Verwerken van Persoonsgegevens** | **(categorie) Persoonsgegevens die Sub-verwerker verwerkt** | **Soort Verwerking** | **Land van Verwerking** | **Vestigings-land Sub-verwerker** |
| Fundaments | Zelfde data als Parantion | Beheer van private cloud omgeving | NL | NL |
| Previder | Zelfde data als Parantion | Datacenter | NL | NL |

**Doorgiften**

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker specifieke toestemming gegeven voor de hierna opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beschrijving doorgifte** | **Entiteit die de Persoonsgegevens doorgeeft + land** | **Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land** | **Doorgifte-mechanisme** |
| NVT |  |  |  |

**Contactgegevens**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Algemene contactgegevens** | **Naam** | **Functie** | **E-mailadres** | **Telefoonnummer** |
| Verwerker | Parantion | Productmanager | sales@parantion.nl | 0570234567 |
| Verantwoordelijke | naam | functie | email | telefoonnummer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contactgegevensbij Inbreuk in verband met Persoonsgegevens** | **Naam** | **Functie** | **E-mailadres** | **Telefoonnummer** |
| Verwerker | Bas Aalpoel | Directeur | security@parantion.nl | 0570234567 |
| Verantwoordelijke | naam | functie | email | telefoonnummer |

## **Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen**

Versienummer 01, Datum laatste aanpassing: 20-06-2023

**Uitwerking van de door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen:**

|  |
| --- |
| Conform ISO:27001 en NEN:7510 normen |

**Certificaten waarover Verwerker beschikt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certificaten** | **Organisatieonderdeel / dienst waarop certificaat betrekking heeft** | **Geldigheidsduur certificaat** | **Verklaring van toepasselijkheid**  |
| ISO27001  | Gehele organisatie | 6 oktober 2025 | Ja |
| NEN7510 | Gehele organisatie | 6 oktober 2025 | Ja |

**Kwalificaties waaraan Verwerker voldoet:**

|  |
| --- |
| NVT |

## **Bijlage C: Informatie die moet worden verstrekt bij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

Versienummer XX, Datum laatste aanpassing: XX-XX-XX

**Contactgegevens melder**

Naam, functie, emailadres, telefoonnummer.

 **Gegevens over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens** (hierna: “Inbreuk”)

• Geef een samenvatting van het incident waarbij de Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.

• Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk?
(Vul de aantallen in.)

a) Minimaal: (vul aan)

b) Maximaal: (vul aan)

• Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken (Categorieën Betrokkenen) bij de Inbreuk.

• Wanneer vond de Inbreuk plaats?
(Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)

a) Op (datum)

b) Tussen (begindatum periode) en (einddatum periode)

c) Nog niet bekend

• Wat is de aard van de Inbreuk?
(U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)

a) Lezen (vertrouwelijkheid)

b) Kopiëren

c) Veranderen (integriteit)

d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)

e) Diefstal

f) Nog niet bekend

• Om welk type Persoonsgegevens gaat het?
(U kunt meerder mogelijkheden aankruisen)

a) Naam -, adres - en woonplaatsgegevens

b) Telefoonnummers

c) E - mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie

d) Toegangs - of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)

e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)

f) Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer

g) Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen

h) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd

i) Bijzondere categorieën Persoonsgegevens (ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid)

j) Overige gegevens, namelijk (vul aan)

• Welke gevolgen kan de Inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen?
(U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)

a) Stigmatisering of uitsluiting

b) Schade aan de gezondheid

c) Blootstelling aan (identiteits)fraude

d) Blootstelling aan spam of phishing

e) Anders, namelijk (vul aan)

**Vervolgacties naar aanleiding van het Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

• Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

 **Technische beschermingsmaatregelen**

• Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?
(Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)

a) Ja

b) Nee

c) Deels, namelijk: (vul aan)

• Als de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?
(Beantwoord deze vraag als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe.)

**Internationale aspecten**

• Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?
(Kies een van de volgende opties)

a) Ja

b) Nee

c) Nog niet bekend